

## LEITFADEN für das OeMAG Ticketsystem

### Investitionszuschüsse für Photovoltaikanlagen und Stromspeicher gemäß § 27a ÖSG 2012 idgF

#### INHALTSVERZEICHNIS

- 1) [Ticketziehung](#)
- 2) [Fertigstellung Ihres Förderantrags](#)
  - 2A) [Registrierung Ansprechpartner](#) (Eingabe der personenbezogenen Daten)
  - 2B) [Vervollständigung Antrag](#) (Eingabe der anlagenbezogenen Daten)
- 3) [Allgemeine Informationen zum Upload von Dateien](#)
- 4) [Abschluss der Einreichung](#)

#### SCHRITT 1: Ticketziehung

Um einen Antrag auf Gewährung eines Investitionszuschusses gemäß § 27a ÖSG 2012 einzureichen, ist als erster Schritt ein Ticket zu ziehen. Dies ist ausschließlich unter dem Punkt „**Investitionszuschuss**“ via **„TICKETAUSGABE“** im Navigationsmenü möglich, siehe:



Folgende Daten sind in der Ticketmaske zu erfassen:

<b>Email:</b>	Die angeführte Email-Adresse dient der Kommunikation zwischen Kontaktperson und Förderwerber. Informationen zum Status Ihres Antrags erhalten Sie infolge per Email
<b>Förderwerber:</b>	Vollständiger Name oder Firmenwortlaut des Förderwerbers
<b>Passwort:</b>	<p><b>Mindestlänge:</b> Acht Zeichen</p> <p><b>Mindestens drei der folgenden Kriterien verwenden:</b> Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen</p> <p><b>Als Sonderzeichen sind erlaubt:</b> ( ) [ ] { } # \$ ! ? * ; : _ , .</p> <p><b>Folgende Zeichen sind nicht zulässig:</b> Ä Ö Ü ä ö ü ß @ &lt; &gt; ' " - + =</p> <p><b>WICHTIG:</b> Das erste Zeichen in einem Textfeld darf nur ein Buchstabe von A bis Z (bzw. a bis z) oder eine Zahl von 0 bis 9 sein.</p>

<b>Antragsart:</b>	Mittels Drop-down-Menü kann zwischen den Einträgen <b>Investitionszuschuss Photovoltaik</b> und <b>Investitionszuschuss Stromspeicher</b> gewählt werden.  <u>Bitte beachten Sie, dass je geplantem Projekt ein separates Ticket zu ziehen ist!</u>
<b>Zählpunkt- bezeichnung:</b>	Führen Sie hier die 31-stellige Ziffernfolge des <u>Einspeisezählpunkts</u> gemäß Netzzusage/Netzzugangsvertrag an (AT bereits vorgegeben).  Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!
<b>Leistung in kWh (Stromspeicher) bzw. kWp (Photovoltaik):</b>	Bitte erfassen Sie hier den Zahlenwert (bis zu drei Nachkommastellen möglich) für Ihren geplanten <b>Stromspeicher (Nutzbare Speicherkapazität in kWh)</b> oder Ihre geplante <b>Photovoltaikanlage (Engpassleistung in kWpeak)</b>  <b>ACHTUNG:</b> <u>Nicht zu erfassen ist in diesem Punkt</u> die Engpassleistung einer etwaig bestehenden PV-Anlage, welche um einen Stromspeicher erweitert werden soll!
<b>Zustimmung PV-FRL 2018: (verpflichtende Angabe)</b>	Mit Ihrer Zustimmung ( <u>Häkchen per Klick zu setzen</u> ) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Förderrichtlinien für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 27a Ökostromgesetz 2012 für Photovoltaikanlagen und Speicherkapazitäten (PV-FRL 2018) erfolgt.  Ohne Zustimmung kann kein gültiger Förderantrag eingebracht werden!

Mit Klick auf den Button **„TICKET ERZEUGEN“** erfolgt die Einreichung der zuvor erfassten Daten. Als Zeitpunkt des Einlangens eines Antrages gilt der Eingang des vollständigen Ticket-Antrags!

Nach erfolgreicher Ticketziehung ist diese Meldung auf Ihrem Bildschirm zu sehen:

**Ticketausgabe Investitionszuschuss**

✓ Sie werden in Kürze eine Mail an die von Ihnen hinterlegte Mailadresse erhalten: [REDACTED] Ihre Ticketnummer ist: [REDACTED].  
 Bitte ergänzen Sie ihre Daten im Zeitraum: [REDACTED]

Im Anschluss erhalten Sie diese automatische generierte Email als Bestätigung Ihrer Eingabe:

**DIESES SCHREIBEN WURDE AUTOMATISCH VERSANDT - BITTE ANTWORTEN SIE NICHT AUF DIESE E-MAIL!**

Ihre Ticketnummer ist: [REDACTED] - in unserem System eingelangt am [REDACTED] um [REDACTED]

**Sehr geehrte(r) Foerderwerberin/Foerderwerber!**

Wir duerfen Ihnen mitteilen, dass Sie mit dieser Ticketnummer für Zaehlpunkt AT [REDACTED] vorlaeufig gereiht sind.

Zur Ergaenzung Ihrer weiteren Antragsdaten steht Ihnen ein Zeitraum von 240 Stunden zur Verfuegung, d.h. bis spaetestens [REDACTED]  
 - wenn Sie diese Frist verstreichen lassen, ohne die Daten vollstaendig zu ergaenzen, erlischt das Ticket und muss neu beantragt werden.

Mit freundlichen Grüßen  
 OeMAG Abwicklungsstelle für Ökostrom AG

**HINWEIS:** Diese Nachricht enthält bereits die finale Frist für die Vervollständigung Ihres Förderantrags! Bei großem Andrang kann die Zustellung der Emails zeitverzögert erfolgen.

## SCHRITT 2: Fertigstellung Ihres Förderantrags

**Bitte beachten Sie den ab hier geänderten Modus gegenüber der Antragstellung für die [Tarifförderung](#)!**

Für die Vervollständigung Ihrer personenbezogenen sowie anlagenbezogenen Projektdaten -frühestens 18 Stunden nach Ticketziehung- steht Ihnen ein Zeitraum von **240 Stunden** zur Verfügung.

Das **Fristende** entnehmen Sie jenem Email, welches Sie zur Bestätigung der vorläufigen Reihung erhalten haben. Werden die Daten innerhalb dieser Frist nicht vollständig ergänzt und gespeichert (siehe [Abschluss der Einreichung](#)), verfällt die Gültigkeit Ihres Tickets.

### 2A) Registrierung Ansprechpartner (Eingabe der personenbezogenen Daten)

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Ansprechperson pro Förderantrag angeführt werden kann!



<b>Ticketnummer:</b>	Geben Sie hier Ihre Ticketnummer ein. Diese können Sie auch dem Mail entnehmen, welches nach erfolgreicher Ticketziehung an die angeführte Mailadresse übermittelt wurde.
<b>Email:</b>	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, mit der Sie das Ticket beantragt haben. Eine Änderung der E-Mail-Adresse ist erst nach Registrierung des Ansprechpartners durch Kontaktaufnahme mit dem <a href="#">Fördermanagement</a> per Email möglich.
<b>Zählpunkt- bezeichnung:</b>	Führen Sie hier die 31-stellige Ziffernfolge des <u>Einspeisezählpunkts</u> gemäß Netzzusage/Netzzugangsvertrag an (AT bereits vorgegeben).  Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!
<b>Passwort:</b>	Geben Sie hier das Passwort an, welches im Zuge der Ticketausgabe gewählt wurde. Sollten Sie dieses vergessen haben, ist eine Zusendung über den Button <b>„Passwort senden“</b> an Ihre Emailadresse möglich.


Sobald Sie nach vollständiger Eingabe **„Zur Registrierung“** gewählt haben, können die Kontaktdaten der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners erfasst sowie Ihre Login-Daten gewählt werden:

<b>Personenbezogene Daten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschlecht</li> <li>• Titel (optional)</li> <li>• Vor- und Nachname</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Kontaktadresse:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straßenbezeichnung</li> <li>• Hausnummer</li> <li>• Postleitzahl</li> <li>• Ort</li> </ul>
<b>Telefonnummer:</b>	Geben Sie hier die Telefonnummer der Kontaktperson ein.
<b>Benutzername:</b>	Bitte wählen Sie einen Benutzernamen, der ausschließlich <b>Buchstaben</b> und <b>Ziffern</b> enthält – keine Leerzeichen und Umlaute!
<b>Passwort:</b>	<p><b>Mindestlänge:</b> Acht Zeichen</p> <p><b>Mindestens drei der folgenden Kriterien verwenden:</b> <i>Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen</i></p> <p><b>Als Sonderzeichen sind erlaubt:</b> ( ) [ ] { } # \$ ! ? * ; : _ , .</p> <p><b>Folgende Zeichen sind nicht zulässig:</b> Ä Ö Ü ä ö ü ß @ &lt; &gt; ' " - + =</p> <p><b>WICHTIG:</b> Das erste Zeichen in einem Textfeld darf nur ein Buchstabe von A bis Z (bzw. a bis z) oder eine Zahl von 0 bis 9 sein.</p> <p>Das Passwort darf nicht mit dem Benutzernamen ident sein!</p>
<b>Sicherheitsfrage:</b>	Wählen Sie eine Sicherheitsfrage, um Ihr Passwort im Falle des Vergessens zurücksetzen zu können
<b>Sicherheitsantwort:</b>	Mindestlänge: 4 Zeichen; wird im Falle der Zurücksetzung des Passworts abgefragt.

Über den Punkt **„Registrieren“** erfassen Sie die Daten des Ansprechpartners. Folgende Meldung erscheint nach erfolgreichem Abschluss:

### Registrierung Ansprechpartner

 **Der Ansprechpartner wurde registriert - Sie können nun den Antrag vervollständigen**

Nach Beendigung des Schritts 2A Registrierung Ansprechpartner können Sie direkt in dieser Maske mit Schritt 2B Vervollständigung des Antrages (Eingabe der Projektdaten) fortsetzen, indem Sie den Button **„Förderantrag vervollständigen“** wählen.

Für die Vervollständigung Ihrer Projektdaten (Schritt 2A+B) steht Ihnen ein Zeitraum von **240 Stunden** zur Verfügung. Das **Fristende** entnehmen Sie jenem Email, welches Sie zur Bestätigung der vorläufigen Reihung erhalten haben. Werden die Daten innerhalb dieser Frist nicht vollständig ergänzt, verfällt die Gültigkeit Ihres Tickets.

Ein Wiedereinstieg zur Vervollständigung der Daten innerhalb der Frist ist im Energiemarktsystem mithilfe Ihrer Login-Daten (**Benutzername** und **Passwort**) möglich! Für Fragen zum erneuten Login ersuchen wir Sie um zeitgerechte Kontaktaufnahme mit dem Fördermanagement-Team der OeMAG.

## 2B) Vervollständigung Antrag (Eingabe der anlagenbezogenen Daten)

Bitte beachten Sie, dass zur Vervollständigung dieses Schrittes folgende Unterlagen dem Antrag verpflichtend anzuschließen sind:

- ❖ Alle für die Errichtung und den Betrieb erforderlichen Genehmigungen und Anzeigen
- ❖ Nachweis über den Netzzugang
- ❖ Technische Beschreibung der Photovoltaikanlage oder des Stromspeichers
- ❖ Nachweis zur Anbringungsart, falls nicht in der technischen Beschreibung erwähnt

Allgemeine Informationen zum Upload von Dateien finden Sie [hier](#)!

Des Weiteren sind folgende Angaben notwendig:

- ❖ Geplante Kosten der Photovoltaikanlage oder des Stromspeichers:

Photovoltaik	Stromspeicher
PV-Module	Stromspeicher
Wechselrichter	Lastmanagement
Bauliche Maßnahmen	Immaterielle Leistungen
Immaterielle Leistungen	Sonstige Leistung
Sonstige Leistung	

- ❖ Art der Beihilfe und Höhe der für das Vorhaben benötigten öffentlichen Finanzierung (Bund, Land, EU).
- ❖ Standort des Vorhabens
- ❖ Name und Größe des Unternehmens

Die gänzliche oder teilweise Nichterbringung innerhalb der Frist führt zum Verfall der Gültigkeit Ihres Tickets, eine Wiederaufnahme ist ausgeschlossen.

Sollten Sie einen Antrag auf Förderung einer **Photovoltaikanlage** einbringen wollen, lesen Sie bitte weiter. Sollten Sie einen Antrag auf Förderung eines **Stromspeichers** einbringen wollen, klicken Sie bitte [hier](#)!

### Erfassung der Daten für PHOTOVOLTAIKANLAGEN:

Auf Basis der erforderlichen Unterlagen sind die folgenden **Anlagenbezogenen Daten** zu ergänzen:

<b>Anlage ist eine:</b>	Neuanlage oder Erweiterung
<b>Rechtsform des Anlagenbetreibers:</b>	Wählen Sie die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus.
<b>Steuertyp USt:</b>	Bitte wählen Sie die in Bezug auf das Förderprojekt die auf den Förderwerber zutreffende umsatzsteuerrechtliche Beurteilung.
<b>Personen- oder Firmendaten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschlecht; Titel (optional)</li> <li>• Vor- und Zuname</li> <li>• Geburtsdatum</li> <li>• Anschrift</li> </ul> <p><b>„Personendaten speichern“</b></p>

	<p><b>oder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Größe des Unternehmens gemäß Art. 41 AGVO (Drop-Down-Menü)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleines Unternehmen (bzw. auch natürliche Personen)</li> <li>- Mittleres Unternehmen</li> <li>- Großes Unternehmen</li> </ul> </li> <li>• Firmenbezeichnung</li> <li>• Firmenbuchnummer</li> <li>• Anschrift</li> </ul>
<b>Kostenaufstellung:</b>	<p>Zahlenwerte brutto und netto für Kosten in € je folgender Komponente zu erfassen (<u>durch Klick auf Symbol unter „Ändern“</u>):</p> <p>Abschluss der Eingabe je Komponente via <b>„Kosten speichern“</b>.</p> <p>Es erscheint die Gesamtsumme der erfassten Kosten, wir bitten Sie vor dem Speichern um Prüfung der Richtigkeit der eingegebenen Werte!</p>
<b>Geplanter Umsetzungszeitraum:</b>	Angabe in Monat und Jahr <b>von</b> MM.JJJJ <b>bis</b> MM.JJJJ
Im Falle einer Erweiterung <b>Modulspitzenleistung der urspr. Anlage in kWp::</b>	Geben Sie hier jene Anlagenleistung [kWp] an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisezählpunkt bereits besteht.
<b>Eigenversorgungsanteil in %:</b>	Bitte wählen Sie aus dem Drop-down-Menü den Wert Ihres Eigenversorgungsanteiles aus. Diese Angabe hat keine Auswirkung auf die Förderhöhe für Investitionszuschüsse gem. § 27a ÖSG 2012.
<b>Einspeisetyp:</b>	Wählen Sie zwischen Voll- und Überschusseinspeisung. Diese Information hat keine Auswirkung auf die Berechnung der Förderhöhe.
<b>Wechselrichter-Nennleistung in kW:</b>	Geben Sie die geplante Nennleistung Ihres Wechselrichters in kW an.
<b>Kollektorfläche in m<sup>2</sup>:</b>	Geben Sie hier die Kollektorfläche des geplanten Anlagenteils in m <sup>2</sup> an.
<b>Technische Beschreibung: (Upload)</b>	Bitte erfassen Sie hier eine <b>Technische Projektbeschreibung (verpflichtend)</b> , welche auch die Information zum geplanten Anbringungsort enthält.
<b>Ort der Anbringung: (Textfeld+ Upload)</b>	<p>Die jeweilig geplante Modulspitzenleistung ist im entsprechenden Feld anzugeben. Förderfähig ist die Anbringung an oder auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebäuden</li> <li>• Baulichen Anlagen</li> <li>• Betriebsfläche</li> </ul>

	<p>So der <u>Anbringungsort</u> nicht in der Technischen Beschreibung <u>ausgewiesen ist</u>, ist ein <b>Nachweis der Anbringungsart</b> aus folgender Aufstellung unter „Sonstige Belege“ hochzuladen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbuchauszug</li> <li>• Auszug aus Katastermappe</li> <li>• Betriebsanlagengenehmigung</li> <li>• Lageskizze</li> <li>• Einreichplan</li> <li>• Fotos des geplanten Anbringungsorts</li> </ul> <p><b>Beachten Sie hierzu bitte die Begriffsbestimmungen in den Förderrichtlinien (PV-FRI 2018)!</b></p>
<p><b>Anlage ist eine Gemeinschaftliche Erzeugungsanlage:</b></p>	<p>Aktivieren Sie dieses Feld, wenn es sich bei der Anlage um eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage gemäß § 16a EIWOG 2010 idgF handelt</p>

**Angabe zu Anzeigen, Genehmigungen und Bewilligungen:**

<p>Wenn Bescheid über <b>Anerkennung als Ökostromanlage</b> mit unverändertem Sachverhalt vorhanden: <b>(Upload)</b></p>	<p>Folgende Daten ergänzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausstellende Behörde (Drop-Down-Menü)</li> <li>• Datum des Anerkennungsbescheids</li> <li>• Geschäftszahl</li> </ul>
<p>Wenn <u>kein</u> Bescheid über <b>Anerkennung als Ökostromanlage</b> mit unverändertem Sachverhalt vorhanden:</p>	<p>Aktivieren Sie dieses Feld, wenn für diese Anlage <b>kein Anerkennungsbescheid</b> vorhanden ist (für Photovoltaik-Anlagen nicht mehr notwendig ab dem 01.01.2018).</p>

**HINWEIS:** Die folgenden beiden Felder erscheinen, wenn das Feld „Kein Bescheid gem. § 7 ÖSG 2012(Ökostromanerkennungsbescheid) vorhanden“ aktiviert wird!

<p><b>Alle für die Errichtung oder Erweiterung notwendigen Genehmigungen oder Anzeigen liegen vor:</b> <b>(Upload)</b></p>	<p><b>Sämtliche für die Errichtung und den Betrieb der Anlage notwendigen Genehmigungen und/oder Anzeige</b>, welche zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits vollständig vorliegen müssen, sind dem Ansuchen <b>verpflichtend</b> anzuschließen (Upload-Funktion). Ebenso ist die Erfüllung allfälliger Mitteilungspflichten, die <u>vor Errichtung</u> der Anlage erfolgen müssen, nachzuweisen (e.g. Email an zuständige Behörde).</p> <p><b>HINWEIS:</b> Welche Anzeigen oder Genehmigungen für Errichtung oder Betrieb der Anlage notwendig sind, ist im Vorfeld der Antragstellung mit den zuständigen Stellen zu klären.</p>
--	---

<b>Keine Genehmigungen oder Anzeigen erforderlich:</b>	Aktivieren Sie dieses Feld, wenn keine Genehmigungen oder Anzeigen für Betrieb/Errichtung dieser Anlage erforderlich sind. Die Erfüllung allfälliger Mitteilungspflichten, die <u>vor Errichtung</u> der Anlage erfolgen muss, ist auch hierbei nachzuweisen (e.g. Email an zuständige Behörde).
--	--

**Nachweis über den Netzzugang:**

<b>Netzzugangsbeleg hochladen: (verpflichtender Upload)</b>	<u>Verpflichtender Upload</u> des <b>Nachweises über den Anschluss an das öffentliche Netz</b> (Netzzusage/Netzzugangsvertrag) bezüglich des <u>Einspeisezählpunkts</u> mit den folgenden Mindestinhalten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zählpunktbezeichnung</li> <li>• Zählpunktinhaber</li> <li>• Anlagenstandort</li> <li>• Engpassleistung/Modulspitzenleistung</li> </ul>
<b>Bundesland:</b>	Bitte wählen Sie im Drop-Down-Menü jenes Bundesland, in welchem die geplante Anlage errichtet werden soll.
<b>Standort der Anlage:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straßenbezeichnung</li> <li>• Hausnummer</li> <li>• Postleitzahl</li> <li>• Ort</li> </ul>
<b>Höhe der benötigten Förderung (Bund, Land, EU):</b>	Bitte geben Sie hier die Höhe des für das dargestellte Vorhaben benötigten öffentlichen Finanzierung (Bund, Land, EU) in € an. Kosten für Investitionen, die auch durch andere Bundes- oder Landesförderprogramme gefördert werden, sind nicht förderfähig. Diese ist auf Basis des <i>Art. 6 Abs. 2 lit. e</i> der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 (AGVO) verpflichtend und wahrheitsgemäß anzugeben. <b>HINWEIS:</b> Diese Eingabe ist bindend, eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen!
<b>Sonstige Belege hochladen: (Upload)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis zur Anbringungsart (optional)</li> <li>• Zusammenstellung der geplanten Investitionskosten (optional)</li> <li>• Sonstige Unterlagen</li> </ul>
<b>Zustimmung PV-FRL 2018: (verpflichtende Angabe)</b>	Mit Ihrer Zustimmung ( <u>Häkchen per Klick zu setzen</u> ) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Förderrichtlinien für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 27a Ökostromgesetz 2012 für Photovoltaikanlagen und Speicherkapazitäten (PV-FRL 2018) erfolgt.
<b>Datenschutzbestimmung: (verpflichtende Angabe)</b>	Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung ( <u>Häkchen per Klick zu setzen</u> ) im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen dient der Übermittlung von



	getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für statische Auswertungen, welche der Verbesserung Förderpraxis in Österreich dienen.
--	---

Nach Ergänzung aller Projektdaten bestehen zwei Möglichkeiten zur Speicherung dieser Daten:

Zwischenspeichern Förderantrag einreichen

Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt **vor Fristende** weitere Daten ergänzen möchten (weil beispielsweise noch nicht alle notwendigen Daten zur Verfügung stehen), wählen Sie bitte **„Zwischenspeichern“**.

**HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass bei der Auswahl des Schritts **„Zwischenspeichern“** keine vollständige Einreichung des Förderantrags erfolgt!

Wenn Sie kein Interesse an der Eingabe der Projektdaten für Stromspeicher haben und Ihren Förderantrag abschließen möchten, geht es für Sie [hier](#) weiter!

### Erfassung der Daten für STROMSPEICHER:

<b>Anlage ist eine:</b>	Neuanlage oder Erweiterung
<b>Rechtsform des Anlagenbetreibers:</b>	Wählen Sie die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus.
<b>Steuertyp USt:</b>	Bitte wählen Sie die in Bezug auf das Förderprojekt die auf den Förderwerber zutreffende umsatzsteuerrechtliche Beurteilung.
<b>Personen- oder Firmendaten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschlecht;</li> <li>• Titel (optional)</li> <li>• Vor- und Zuname</li> <li>• Geburtsdatum</li> <li>• Anschrift</li> </ul> <p><b>„Personendaten speichern“</b></p> <p><b>oder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Größe des Unternehmens gemäß Art. 41 AGVO (Drop-Down-Menü)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleines Unternehmen (bzw. auch natürliche Personen)</li> <li>- Mittleres Unternehmen</li> <li>- Großes Unternehmen</li> </ul> </li> <li>• Firmenbezeichnung</li> <li>• Firmenbuchnummer</li> <li>• Anschrift</li> </ul>
<b>Kostenaufstellung:</b>	Zahlenwerte brutto und netto für Kosten in € je folgender Komponente zu erfassen ( <u>durch Klick auf Symbol unter „Ändern“</u> ):

	Abschluss der Eingabe je Komponente via „ <b>Kosten speichern</b> “. Es erscheint die Gesamtsumme der erfassten Kosten, wir bitten Sie vor dem Speichern um Prüfung der Richtigkeit der eingegebenen Werte!
<b>Geplanter Umsetzungszeitraum:</b>	Angabe in Monat und Jahr <b>von</b> MM.JJJJ <b>bis</b> MM.JJJJ .
Im Falle einer Erweiterung <b>vorhandene Speicherkapazität in kWh:</b>	Geben Sie hier jene <b>nutzbare Speicherkapazität</b> [kWh] an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisepunkt bereits besteht.
<b>installierte Modulspitzenleistung der PV-Anlage in kWp:</b>	Geben Sie hier jene Anlagenleistung [kWp] an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisepunkt bereits besteht oder bis zur Errichtung des Stromspeichers realisiert werden soll.
<b>Speichertyp:</b>	Wählen Sie den Typ des geplanten Speichers mittels Drop-Down-Menü.
<b>Technische Beschreibung: (Upload)</b>	Bitte erfassen Sie hier eine <b>Technische Projektbeschreibung (verpflichtend)</b> sowie <b>Unterlagen des Herstellers zur Anlage (optional)</b>

#### Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen:

<b>Anzeigen und Bewilligungen: (Upload)</b>	Dem Antrag ist der Nachweis über sämtliche für die Errichtung/Erweiterung notwendigen Genehmigungen oder Anzeigen anzuschließen. Eine notwendige Anzeige und/oder Bewilligung ist <b>verpflichtend</b> unter „ <b>Sonstige Belege</b> “ beizuschließen.
<b>Meldung an den Netzbetreiber: (Upload)</b>	Besteht die Notwendigkeit einer Meldung an den Netzbetreiber, kann diese ebenfalls unter „ <b>Sonstige Belege</b> “ erfasst werden.

#### Nachweis über den Netzzugang:

<b>Netzzugangsbeleg: (Upload)</b>	<u>Verpflichtender Upload</u> des <b>Nachweises über den Anschluss an das öffentliche Netz</b> (Netzzusage/Netzzugangsvertrag) bezüglich des <u>Einspeisepunkts</u> mit den folgenden Mindestinhalten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zählpunktbezeichnung</li> <li>• Zählpunkthinhaber</li> <li>• Anlagenstandort</li> <li>• Engpassleistung/Modulspitzenleistung</li> </ul>
<b>Bundesland:</b>	Bitte wählen Sie im Drop-Down-Menü jenes Bundesland, in welchem die geplante Anlage errichtet werden soll.

<b>Standort der Anlage:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straßenbezeichnung</li> <li>• Hausnummer</li> <li>• Postleitzahl</li> <li>• Ort</li> </ul>
<b>Höhe der benötigten Förderung (Bund, Land, EU):</b>	<p>Bitte geben Sie hier die Höhe des für das dargestellte Vorhaben benötigten öffentlichen Finanzierung (Bund, Land, EU) in € an. Kosten für Investitionen, die auch durch andere Bundes- oder Landesförderprogramme gefördert werden, sind nicht förderfähig.</p> <p>Diese ist auf Basis des <i>Art. 6 Abs. 2 lit. e</i> der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 (AGVO) verpflichtend und wahrheitsgemäß anzugeben.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Diese Eingabe ist bindend, eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen!</p>
<b>Zustimmung PV-FRL 2018: (verpflichtende Angabe)</b>	<p>Mit Ihrer Zustimmung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Förderrichtlinien für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 27a Ökostromgesetz 2012 für Photovoltaikanlagen und Speicherkapazitäten (PV-FRL 2018) erfolgt.</p>
<b>Datenschutzbestimmung: (verpflichtende Angabe)</b>	<p>Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen dient der Übermittlung von getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für statische Auswertungen, welche der Verbesserung Förderpraxis in Österreich dienen.</p>

### **3. Allgemeine Informationen zum Upload von Dateien:**

1. Über das Feld „Dateien hochladen“ können dem Antrag diese Dateien angeschlossen werden.
2. Wählen Sie im Drop-down-Menü die entsprechende Kategorie des Dokumentes aus (Bezeichnung der Kategorie kann allenfalls vom genauen Wortlaut des betreffenden Dokumentes abweichen).
3. Über „Durchsuchen“ können Sie die gewünschte Datei in Ihrem Laufwerk auswählen.
4. Das ausgewählte Dokument kann via „Datei hochladen“ erfasst werden.
5. Möchten Sie weitere Dateien hochladen, klicken Sie auf „Neu“ und wiederholen Sie den Vorgang. Danach „Zurück“ wählen.
6. Unter dem Punkt „Dateien anzeigen“ können Sie alle hochgeladenen Dateien einsehen.
7. Solange der Förderantrag nicht eingereicht wurde und die Frist zur Vervollständigung des Antrages nicht abgelaufen ist, können bereits hochgeladene Dokumente jederzeit gelöscht werden bzw. auch weitere Dokumente hochgeladen werden.
8. Nach Einreichen des Förderantrages können keine weiteren Dokumente online hochgeladen werden.

Mögliche Dateiformate für die Upload-Dokumente: .pdf, .jpg oder .tif (scannen bzw. fotografieren in niedriger bzw. mittlerer Auflösung). Die erlaubte Dateigröße pro Dokument beträgt max. 5MB.

➔ Zurück zur [Eingabe der der Anlagenbezogenen Daten](#)

## 4. Abschluss der Einreichung

Wählen Sie **„Förderantrag einreichen“**, um Ihren Antrag vollständig einzureichen.

**HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass nach diesem Schritt keine Unterlagen mehr hochgeladen und bereits hochgeladene Unterlagen nicht mehr entfernt werden können.

Eine Einsicht in die hochgeladenen Unterlagen ist mittels Login auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Nach erfolgreicher Antragstellung erscheint folgende Meldung auf Ihrem Bildschirm:

The screenshot shows a confirmation message in a web interface. At the top, it says 'Projektdaten Investitionszuschuss: Ticket [redacted]' with a 'Zurück' button. Below that, a blue bar indicates 'Projektdaten wurden gespeichert'. The main message is in a green box: 'Vielen Dank für die Eingabe Ihrer anlagenbezogenen Daten. Sie erhalten in Kürze per E-Mail die unverbindliche Bestätigung zu Ihrem Förderantrag. Bitte verwenden Sie den Logout-Button, wenn Sie ein neues Ticket lösen wollen!'.

Sie erhalten eine automatische, unverbindliche Bestätigung über das Einlangen Ihres Förderantrages per E-Mail mit folgendem Inhalt:

Betreff: [redacted]: Foerderantrag [redacted] zu Zaehlpunkt AT [redacted]

**DIESES SCHREIBEN WURDE AUTOMATISCH VERSANDT - BITTE ANTWORTEN SIE NICHT AUF DIESE E-MAIL!**

Sehr geehrte(r) Foerderwerberin/Foerderwerber!

Dies ist eine **UNVERBINDLICHE BESTAETIGUNG** und bestaetigt Ihnen als Foerderwerber die Erfassung und Aufnahme Ihres Foerderantrages fuer die Gewaehrung eines Investitionszuschusses gemaeß § 27a Oekostromgesetz 2012 fuer Photovoltaikanlagen und/oder Stromspeicher in der Datenbank der **OeMAG Abwicklungsstelle fuer Oekostrom AG**:

Eingelangt am: [redacted]  
Foederantragsnummer: [redacted]  
Antragsart: Investitionszuschuss [redacted]  
Foederwerber: [redacted]  
Zaehlpunktbezeichnung: AT [redacted]  
Leistung in kWh (Stromspeicher) bzw. kWp (Photovoltaik): [redacted]

Sie sind mit ihrem Antrag im Foedersystem der OeMAG Abwicklungsstelle fuer Oekostrom AG gereiht, wir bitten Sie jedoch, uns fuer die Bearbeitung ein wenig Zeit zu geben, um weitere Auskuenfte erteilen zu koennen. Wir werden Ihre Unterlagen pruefen und Sie betreffend der weiteren Vorgehensweise informiert halten. Sollten notwendige Nachweise bzw. Unterlagen zu Ihrem Antrag fehlen, werden wir Sie kontaktieren.

Mailadresse OEMAG Wien: [kundenservice@oem-ag.at](mailto:kundenservice@oem-ag.at)  
Mailadresse OEMAG Westabwicklungsstelle: [info@oem-ag.at](mailto:info@oem-ag.at)

Nach vollständiger Einreichung wird Ihr Antrag auf Basis der übermittelten Unterlagen durch das Fördermanagement der OeMAG geprüft. Sobald sich der Status Ihres Förderantrags ändert, werden Sie umgehend per Email kontaktiert. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

### Kontaktdaten des Fördermanagements

#### Kontakt Wien

OeMAG Abwicklungsstelle für Ökostrom AG

E-Mail: [kundenservice@oem-ag.at](mailto:kundenservice@oem-ag.at)

Tel: +43 5 787 66-10

Fax: +43 5 787 66-99

#### Kontakt Bregenz

Westabwicklungsstelle der OeMAG  
für Vorarlberg und Tirol

E-Mail: [info@oem-ag.at](mailto:info@oem-ag.at)

Tel.: +43 5 787 66-20

Fax: +43 5 787 66-96